

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт электрофизики Уральского отделения
Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ УрО РАН

член-корр. РАН,

д.ф.-м.н.

«30» мая 2025 г.

С.А. Чайковский

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НАУКИ ИНСТИТУТА ЭЛЕКТРОФИЗИКИ УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института электрофизики Уральского отделения Российской академии наук (далее – ИЭФ УрО РАН, Институт) составлены на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарег. 27.05.2025);

- Постановления Правительства РФ от 14 марта 2025 г. № 312 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89» по функционированию суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»;

- локальных нормативных актов ИЭФ УрО РАН.

1.2. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ИЭФ УрО РАН на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), определяют перечень

вступительных испытаний при приёме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр может быть выделена квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение осуществляется по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по направленности (профилю) программы аспирантуры - по ИЭФ УрО РАН в целом по очной форме обучения многопрофильный конкурс по программам аспирантуры по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей: 1.3.8. «Физика конденсированного состояния», 1.3.13. «Электрофизика, электрофизические установки»;

2) по источникам финансирования - отдельно в рамках контрольных цифр приема (КЦП) и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) по видам мест КЦП - отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в первом абзаце п.1.6, устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов. ИЭФ УрО РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

Приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приёма гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. ИЭФ УрО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ИЭФ УрО РАН совместно с Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом философии и права Уральского отделения Российской академии наук.

1.9. Приём на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ИЭФ УрО РАН в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация приёма граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется комиссией по работе с аспирантами ИЭФ УрО РАН (далее – комиссия).

Председателем комиссии является директор (заместитель директора по научной работе) ИЭФ УрО РАН.

2.2. Состав комиссии регламентируются приказом о ней, утверждаемым директором (заместителем директора по научной работе) ИЭФ УрО РАН.

2.3. Для проведения вступительных испытаний ИЭФ УрО РАН создаёт в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.4. При приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЭФ УрО РАН гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. ИЭФ УрО РАН знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

2.6. В целях информирования о приеме на обучение ИЭФ УрО РАН размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.iер.uran.ru (далее – официальный сайт).

2.7. ИЭФ УрО РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.8. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и периодически обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). ИЭФ УрО РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном ИЭФ УрО РАН.

3.2. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ИЭФ УрО РАН одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) предоставляются посредством «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ) суперсервиса «Поступление в вуз онлайн».

ИЭФ УрО РАН устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

3.4. ИЭФ УрО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. В заявлении о приеме указываются конкурсные группы, по которым он хочет быть зачислен на обучение, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе.

3.6. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ИЭФ УрО РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;

- необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- 2) документ установленного образца об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

В том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных;

5) при необходимости создания для поступающего специальных условий, документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ИЭФ УрО РАН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (размер 3 x 4);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.8. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.9. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется. В случае предоставления копий документов, необходимых для поступления, оригиналы документов п.3.7 предоставляются в срок до установленного дня завершения предоставления оригинала документа об образовании и квалификации.

При подаче заявления через ЕПГУ:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (ФРДО). В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных). Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих. ИЭФ УрО РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный ИЭФ УрО РАН.

3.11. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

3.12. ИЭФ УрО РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный Институтом. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

3.13. На ЕПГУ обеспечивается возможность получения дополнительной информации по запросу образовательной организации о необходимости подтверждения сведений, указанных в заявлении о приеме, в сроки, установленные образовательными организациями, в случае если информация в заявлении о приеме не была получена из информационных систем, а внесена поступающим самостоятельно на едином портале. Способы и порядок подтверждения сведений определяются образовательными организациями самостоятельно.

3.14. Сроки приёма документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются ИЭФ УрО РАН с 20 июня по 31 августа текущего года. В 2025г. - с 20 июня по 29 августа 2025 года в связи с попаданием 30 и 31 августа на выходные дни.

3.15. При поступлении в ИЭФ УрО РАН из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний ИЭФ УрО РАН принимает решение по вопросу о допуске поступающего к участию в конкурсе.

3.16. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами, ИЭФ УрО РАН возвращает документы поступающему.

3.17. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания (перечислены в порядке приоритетности вступительного испытания при ранжировании списков поступающих):

- специальную дисциплину, соответствующую научным специальностям, по которым осуществляется подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре: 1.3.8 «Физика конденсированного состояния» или 1.3.13 «Электрофизика, электрофизические установки» (далее – специальная дисциплина), в соответствии со специальностью, указанной в заявлении поступающего;

- иностранный язык (английский);

- философию.

4.2. Максимальное количество баллов устанавливаются равным пяти по каждому испытанию. Минимальное количество баллов, при котором поступающий продолжает участвовать в конкурсе, устанавливается равным трем для каждого вступительного испытания.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Критерии оценки знаний претендентов на поступление
в аспирантуру ИЭФ УрО РАН

Оценка	Критерии
Отлично	1. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. 2. Демонстрируются глубокие знания дисциплин специальности. 3. Делаются обоснованные выводы. 4. Ответ самостоятельный, при ответе использованы знания, приобретённые ранее. 5. Отвечающий дает развернутые ответы на дополнительные вопросы членов комиссии. 6. Сформированы навыки исследовательской деятельности.
Хорошо	1. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. 2. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. 3. Материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия. 4. Допущены небольшие неточности при выводах и использовании терминов. 5. Отвечающий дает ответы на дополнительные вопросы членов комиссии. 6. Продемонстрированы навыки исследовательской деятельности.
Удовлетворительно	1. Допускаются нарушения в последовательности изложения при ответе. 2. Демонстрируются поверхностные знания дисциплин специальности. 3. Имеются затруднения с выводами. Определения и понятия даны нечётко. 4. Отвечающий дает ответы на некоторые дополнительные вопросы членов комиссии. 5. Навыки исследовательской деятельности представлены слабо.
Неудовлетворительно	1. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. 2. Не даны ответы на дополнительные вопросы комиссии. 3. Допущены грубые ошибки в определениях и понятиях. 4. Отсутствуют навыки исследовательской деятельности.

4.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также, по решению ИЭФ УрО РАН на английском языке. Для приема на обучение по программам аспирантуры с английским языком поступающий информирует об этом на этапе подачи заявления.

4.5. ИЭФ УрО РАН проводит вступительные испытания очно.

Вступительные испытания проводятся в комбинированной форме (письменно и устно).

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. При согласии поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.7. Сроки проведения вступительных испытаний: с 1 по 29 сентября текущего года.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ИЭФ УрО РАН, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.10. По результатам вступительного испытания, проводимого ИЭФ УрО РАН самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ИЭФ УрО РАН.

4.11. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Перечень индивидуальных достижений по направлению подготовки, учитываемых при приеме на обучение, и количество начисляемых баллов:

- 1) наличие диплома о высшем образовании (магистратура или специалитет) с отличием – 0,5 балла;
- 2) наличие опубликованных работ (с учетом количества) – 0,5 балла за одну публикацию из перечня рецензируемых журналах RSCI;

- 3) наличие патента, полезной модели, актов внедрения – 0,5 балла;
- 4) наличие опыта работы по специальности не менее 1 года – 0,5 балла;
- 5) участие во всероссийских и международных олимпиадах, выставках, форумах, конференциях – 0,5 балла;
- 6) наличие выигранных грантов – 0,5 балла;
- 7) работа в лаборатории по направлению подготовки – 0,5 балла;

Сумма баллов за индивидуальные достижения округляется до ближайшего большего целого числа.

4.12. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.13. При равенстве суммы конкурсных баллов, полученных поступающими с учетом индивидуальных достижений, приоритетностью обладает поступающий, набравший более высокий балл по специальной дисциплине, далее – по иностранному языку.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ИЭФ УрО РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в ИЭФ УрО РАН обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению ИЭФ УрО РАН, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. Условия, указанные в пунктах 5.2.–5.6., предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится

в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний ИЭФ УрО РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ, и обновляются по мере актуализации информации.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных ИЭФ УрО РАН;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по результатам собеседования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- уникальный код, присвоенный поступающему;
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие согласия на зачисление;
- приоритет зачисления.

7.4. ИЭФ УрО РАН устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа об образовании установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о

согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 3.5. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Институте оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ИЭФ УрО РАН может провести дополнительный прием. При дополнительном приеме ИЭФ УрО РАН проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме может осуществляться учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающим в этой организации в период основного приема на обучение.

7.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ИЭФ УрО РАН. При принятии указанного решения ИЭФ УрО РАН зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) ИЭФ УрО РАН о зачислении.

7.10. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном ИЭФ УрО РАН.

7.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.12. Медицинская справка (форма 086/у) и личный листок по учёту кадров предоставляются поступающими после зачисления.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЁМА

8.1. Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии с квотой, установленной институтом Минобрнауки России.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей в соответствии с пунктом 1.6.

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.7, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в ИЭФ УрО РАН информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

8.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- ИЭФ УрО РАН проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 7.6.

8.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В ИЭФ УРО РАН

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Особенности приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году, для лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую

Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области", определяются нормативными актами РФ.

9.3. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ИЭФ УрО РАН.

9.4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.6. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.7

-оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность

соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

9.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

КОМИССИЯ ПО РАБОТЕ С АСПИРАНТАМИ
ИЭФ УрО РАН